

Kollegianerforeningen har hjemsted på H. C. Ørstedskollegiet. Niels Bohrs  
Allé 23, 5230 Odense M.

## **Kapitel 1 Generelle bestemmelser**

### **§1 Navn og hjemsted**

Vedtægter for Kollegianerforeningen H. C. Ørstedskollegiet, Niels Bohrs  
Allé 23, 5230 Odense M.

### **§2 Formål**

Kollegianerforeningens formål er at varetage kollegianernes interesser internt på kollegiet.

### **§3 Medlemmer**

Alle beboere på H. C. Ørstedskollegiet er ifølge lejekontrakten medlemmer af kollegianerforeningen, og har derfor pligt til at overholde de satte ordensreglementer for kollegiet. Medlemmer opsiges automatisk i det de flytter fra kollegiet.

### **§4 Kontingent**

Der betales et kontingent via huslejen. Størrelsen bestemmes af Kollegianerrådet, men ændringer i beløbets størrelse skal godkendes af generalforsamlingen.

### **§5 Ret til deltagelse i møder**

Ethvert medlem af Kollegianerforeningen har ret til at deltage i kollegianerrådsmøder og udvalgsmøder. Medlemmerne har taleret til møderne, men har ikke stemmeret. Der kan være lukkede punkter på dagsordenen, og eventuelle gæster vil blive bedt om at forlade lokalet under behandlingen af disse.

### **§6 Lønnede jobs på kollegiet**

Hver kollegianer kan kun have ét lønnet job på kollegiet, dog kan et enstemmigt Kollegianerråd dispensere fra denne paragraf.

**Stk. 1.** Kassererens arbejde aflønnes - lønnen fastsættes ved generalforsamlingen.

**Stk. 2** Skrevne og godkendte referater fra rådsmøderne aflønnes - lønnen fastsættes ved generalforsamlingen.

## **Kapitel 2 Generalforsamlingen**

### **§7 Myndighed**

Generalforsamlingen er Kollegianerforeningens øverste myndighed.

### **§8 Indkaldelse**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på et beboermøde i oktober/november og indkaldes af Kollegianerrådet skriftligt til samtlige beboere. Første varsel sker på et Kollegianerrådsreferat senest 1 måned før generalforsamlingen. Andet varsel sker ved skriftligt opslag senest 8 dage før generalforsamlingen. Indkaldelsen med angivelse af komplet dagsorden udsendes til beboerne senest 3 dage før generalforsamlingen.

**Stk. 1.** Det kan i det overstående antages at elektronisk udsendelse er dækkende for skriftlig udsendelse.

### **§9 Frist for forslag**

Forslag til generalforsamlingen skal være Kollegianerrådet i hænde senest 5 dage før generalforsamlingen.

### **§10 Adgang og stemmeret**

Ethvert medlem af Kollegianerforeningen har adgang og stemmeret til generalforsamlingen.

### **§11 Beslutningsdygtighed**

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

### **§12 Afstemning**

Alle afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal og nedskrives i referatet. Kun personligt fremmødte kan stemme. For vedtægtsændringer se da kapitel 6.

### **§13 Dagsorden**

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling for Kollegianerforeningen fastsættes af Kollegianerrådet, og skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af referat fra sidste Generalforsamling
4. Kollegianerrådets formand aflægger beretning

5. Kollegianerrådets kasserer fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse
6. Fremlæggelse af kollegiets regnskab ved Kristiansdal
7. Fastsættelse af løn til kasserer og referatskriver
8. Indkomne forslag
9. Valg til Kollegianerråd samt suppleanter
10. Valg af formand for Kollegianerrådet
11. Valg af 2 bilagskontrollører og 2 suppleanter til bilagskontrollørerne
12. Valg til kollegiets bestyrelse
13. Eventuelt.

#### **§14 Forkastelse af regnskab**

Forkaster den ordinære generalforsamling det af kassereren fremlagte regnskab, er Kollegianerrådet forpligtet til at få nyrevideret regnskabet. Det kan eventuelt ske via, et på generalforsamlingen nedsat revisionsudvalg, som er bestående af kassereren, de to bilagskontrollører og 2-5 blandt forsamlingens menige medlemmer. Revisionsudvalget er forpligtet til at genfremlægge det nyreviderede regnskab til godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling. Dagsordenen til denne ekstraordinære generalforsamling, skal indeholde minimum følgende punkter:

1. Regnskabet
2. Eventuelt

Indkaldelsen skal ske med samme varsel som indkaldelsen i §8, dog senest én måned efter den ordinære generalforsamling. Den ordinære generalforsamling går herefter over til næste punkt på dagsordenen.

#### **§15 Forkastelse af det nyreviderede regnskab**

Forkastes det fremlagte reviderede regnskab, af den §14 indkaldte ekstraordinære generalforsamling, forpligtes det nyvalgte Kollegianerråd, at foretage de nødvendige skridt til blotlægning af det forkastede regnskabs førelse.

#### **§16 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling**

Indkaldelse kan ske af Kollegianerrådet, når ét af følgende punkter er opfyldt:

1. Kollegianerrådet finder det nødvendigt med mindst 6 ud af 7 stemmer.
2. Mindst 1/3 af samtlige beboere begærer det skriftligt til Kollegianerrådet med angivelse af dagsorden.
3. Mindst 2/3 af beboerne i blok 2 begærer det skriftligt til Kollegianerrådet med angivelse af dagsorden.
4. Kassererens regnskab kasseres (jævnfør §14).

Kollegianerrådet indkalder da til ekstraordinær generalforsamling. Tidsfrister og procedure for indkaldelse som i §8. Kollegianerrådet fastsætter dagsordenen, indeholdende fremsatte begæring

## **Kapitel 3 Kollegianerrådet**

### **§17 Medlemmer**

Der skal være 7 medlemmer og desuden op til 7 suppleanter i Kollegianerrådet, som vælges på generalforsamlingen.

**Stk. 1.** Opstillingsberettiget er et hvert medlem af Kollegianerforeningen der på generalforsamlingens tidspunkt er myndige. Det er muligt at stille op ved fuldmagt.

**Stk. 2.** Blandt disse medlemmer vælger generalforsamlingen derpå en formand for Kollegianerrådet.

**Stk. 3.** Kollegianerrådet konstituerer sig selv, med næstformand, kasserer og sekretær.

**Stk. 4.** Kan der ikke vælges et Kollegianerråd, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, med valg af Kollegianerrådet som eneste dagsordenspunkt. Dette gentages indtil der er valgt et Kollegianerråd.

### **§18 Kollegianerrådets funktionstid**

Medlemmerne vælges for en 2-årig periode. For at sikre kontinuitet i Kollegianerrådet, foregår dette ved en rotationsordning, således at halvdelen af medlemmerne er på valg af gangen. Altså, ved 7 medlemmer i Kollegianerrådet vil 4 være på valg i de lige år og 3 i de ulige år.

**Stk. 1.** Hvis et Kollegianerrådsmedlem fratræder på generalforsamling før dennes periode udløber, skal der vælges en til at færdiggøre perioden.

**Stk. 2A.** Ved frafald af medlemmer mellem generalforsamlinger, skal Kollegianerrådet indsætte en af generalforsamlingen valgt suppleant som stedfortræder indtil næste generalforsamling. Her skal der vælges en til at færdiggøre perioden hvis den ikke ophører på denne generalforsamling.

**Stk. 2B.** Kan der ikke findes suppleanter til at opfylde stk. 2A. skal der inden for 3 måneder afholdes en generalforsamling. Indtil da kan det resterende Kollegianerråd forsætte sit virke.

**Stk. 3.** Hvis et medlem af Kollegianerrådet meldes ud af Kollegianerforeningen skal der tiltræde et nyt medlem i dette Kollegianerrådsmedlems plads inden for 3 måneder.

## **§19 Ordinære møder**

Kollegianerrådsmøder holdes efter behov. Mødet skal indkaldes med mindst 2 dages varsel. Formanden leder mødet. Er formanden forhindret fungerer næstformanden som formand. 2 Kollegianerrådsmedlemmer kan også kræve indkaldelse til møde.

**Stk. 1.** Kollegianerrådets forretningsorden skal specificere retningslinjerne for afholdelse af ordinære møder.

## **§20 Beslutningsdygtighed for ordinære møde**

Kollegianerrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

## **§21 Ekstraordinære møder**

Ekstraordinære omstændigheder berettiger til indkaldelse af ekstraordinære Kollegianerrådsmøder. På ekstraordinære møder kan §20 om beslutningsdygtighed fraviges.

**Stk. 1.** Beslutninger truffet på ekstraordinære møder skal godkendes på næste ordinære møde.

## **§22 Forretningsorden**

Kollegianerrådet fastlægger sin egen forretningsorden.

**Stk. 1.** Forretningsordenen skal være offentligt tilgængelig.

## **§23 Kasserer**

Kassereren fremlægger afstemt regnskab på kollegianerrådets anmodning.

## **§24 Regnskabets tilgængelighed**

Regnskaberne er til enhver tid tilgængelige for medlemmer af Kollegianerforeningen.

## **§25 Sekretæren**

Sekretæren skriver mødereferat. Referaterne skal være kortfattede og tydelige, så enhver kan sætte sig ind i dem. Referatet godkendes på næste ordinære møde. Referaterne skal udsendes skriftligt til portner og beboerne på kollegiet, ligesom Kollegianerrådet beholder ét til arkivet.

**Stk. 1.** Det kan i det overstående antages at elektronisk udsendelse er dækkende for skriftlig udsendelse.

## **§26 Kollegianerrådets opgave**

Kollegianerrådets opgave er at varetage beboernes interesser på Kollegianerforeningens vegne. Se §2.

## **§27 Kollegianerrådets kompetenceområde**

Kollegianerrådet bestyrer Kollegianerforeningens midler. Kassereren har tegningsretten for Kollegianerforeningens konti og er ansvarlig overfor Kollegianerrådet.

## **§28 Kollegianerrådets træffetid**

Kollegianerrådet er forpligtet til på mødereferaterne og elektronisk at meddele hvor og hvornår det næste ordinære møde finder sted. 24 timer før ordinære rådsmøder skal det være muligt for kollegianerne at få dagsordenen.

## **§29 Post**

Post til Kollegianerrådet kan afleveres i postkassen udenfor rådslokalet i fælleshuset, på Kollegianerrådets Facebookside eller per E-mail til Kollegianerrådets mail.

### **§30 Udvalg**

Kollegianerrådet nedsætter de til enhver tid nødvendige udvalg. Ethvert udvalg skal have en kontaktperson til Kollegianerrådet. Alle udvalg er som udgangspunkt åbne for alle Kollegianerforeningens medlemmer, der kan dog dispenseres fra dette, hvis det er nødvendigt for udvalgets virke. Udvalgene rådfører sig med Kollegianerrådet i vigtige anliggender, og indleverer referater af deres møder til Kollegianerrådet. Kollegianerrådet sørger for, at der til enhver tid findes en offentligt tilgængelig liste der angiver, hvilke personer de enkelte udvalg består af. Generalforsamlingen fastsætter et rammebeløb for udvalg hvor dette er relevant. Forretningsorden for udvalg kan udleveres ved henvendelse til Kollegianerrådet.

### **§31 Donationer**

Donationer forvaltes af Kollegianerrådet.

**Stk. 1.** Såfremt en bon/regning ikke er indleveret senest 3 måneder efter det relevante event/indkøb, vil Kollegianerrådet betragte beløbet som en donation til Kollegianerforeningen.

**Stk. 2.** Stk. 1. kan bortkastes hvis aftale med kassereren eller Kollegianerrådet er lavet.

## **Kapitel 4 Kontingent**

### **§33 Kontingent**

Kontingentets størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Se i øvrigt §4.

### **§34 Anvendelse**

Kontingentsmidlerne administreres af Kollegianerrådet. Midlerne anvendes i henhold til Kollegianerforeningens formål.

## **Kapitel 5 Uforudsete forhold**

### **§35 Uforudsete forhold**

Indtræffer der forhold, der ikke er forudset i disse love, er Kollegianerrådet berettiget til at handle efter skøn, med ansvar overfor generalforsamlingen.

### **§36 Vedtægtsændringer**

Vedtægtsændringer kan kun ske på en generalforsamling. En betingelse for,

at ændringerne kan finde sted er, at ændringsforslaget ved Kollegianerrådets foranstaltning har været omdelt til samtlige kollegianere, samt opslået senest 8 dage før generalforsamlingen. Til vedtagelse kræves 2/3 stemmeflertal blandt de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede. 13 dage før Generalforsamlingen skal alle vedtægtsændringsforslag fra beboere af kollegiet være i hænde på Kollegianerrådet.

### **§37 Godkendelse**

De vedtagne vedtægter skal godkendes af kollegiets bestyrelse for at være gyldige.

**Vedttaget på den ordinære generalforsamling d. 01.11.2017**